

Zasady rekrutacji do Gimnazjum Publicznego m. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.

I. WSTĘP

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w Mszalnicy.
2. Do klas pierwszych gimnazjum przyjmowani są z urzędu kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców /załącznik nr 1/.
3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klas pierwszych przyjmowani są na wniosek rodziców kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły /załącznik nr 2/.
4. Gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, na które składają się kryteria zawarte w punkcie II.

II. KRYTERIA

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	uwagi
Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy	20	Pierwszeństwo w przyjmowaniu przed laureatami konkursów przedmiotowych.
Rodzeństwo w Zespole Szkół w Mszalnicy	10	Oświadczenie
Sprawdzian szóstoklasisty	8	1 pkt ze sprawdzianu = 0,2 pkt
Finalista konkursów przedmiotowych	4	2 pkt za 1 konkurs przedmiotowy
Zamieszkanie na terenie gminy	6	Oświadczenie o zameldowaniu lub faktycznym zamieszkaniu
Średnia ocen	2	Średnia do 2,99 = 0 pkt, 3,0 – 4,0 = 1 pkt, więcej niż 4,0 = 2 pkt
zachowanie	4	wzorowe = 4 pkt bardzo dobre = 3 pkt dobre = 2 pkt poprawne = 1 pkt nieodpowiednie, naganne = 0 pkt
Świadectwo z wyróżnieniem	1	

Laureaci konkursów przedmiotowych są przyjmowani bez względu na wynik postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

1. Kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów ze sprawdzianu po szóstej klasie.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
 - ✓ przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów i w terminach określonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz określonych kryteriów,
 - ✓ ustalenie listy zakwalifikowanych do gimnazjum,
 - ✓ przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - ✓ podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu.

IV. TERMINY REKRUTACJI.

Terminy rekrutacji określa decyzja Małopolskiego Kuratora Oświaty.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. Kandydaci z obwodu:**
 - karta zgłoszenia,
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki.
- 2. Kandydaci spoza obwodu:**
 - wniosek,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - oświadczenie o spełnianiu kryterium,
 - zaświadczenie o wyniku sprawdzianu.

Po zakwalifikowaniu do szkoły dostarczają w określonym w harmonogramie terminie oryginały ww. dokumentów, a ponadto dwie aktualne fotografie do legitymacji szkolnej.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- W terminie 7 dnia od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
 Tel.

ZGŁOSZENIE
do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata - matka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata – ojciec, o ile adres jest inny niż w wierszu 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon kontaktowy	
			Mail:	
		Ojca	Telefon kontaktowy	
			Mail:	

Informacja:

Dane osobowe zawarte w pkt. 1 – 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.

Oświadczenie woli:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Mszalnica, dnia

.....
 /czytelny podpis rodzica / opiekuna/

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Mszalnica, dnia

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
 Tel.

WNIOSEK

O przyjęcie do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy kandydata spoza obwodu szkoły

I. Dane osobowe kandydata i rodziców⁽¹⁾.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata - matka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata – ojciec, o ile adres jest inny niż w wierszu 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon kontaktowy	
			Mail:	
		Ojca	Telefon kontaktowy	
			Mail:	

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Statucie Szkoły oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁽²⁾.

Kryterium	Przyznana liczba punktów*	Uwagi
Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy		
Rodzeństwo w Zespole Szkół w Mszalnicy		oświadczenie
Sprawdzian szóstoklasisty		
Finalista konkursów przedmiotowych		
Zamieszkanie na terenie gminy		oświadczenie

Średnia ocen		
Zachowanie		
Świadectwo z wyróżnieniem		

* wypełnia komisja rekrutacyjna

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w tabeli:

.....
.....
.....
.....

Informacja:

Dane osobowe zawarte w pkt. 1 – 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.

Oświadczenie woli:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne aktualnym stanem faktycznym (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Data przyjęcia wniosku

- (1) Zgodnie z art. 20 t, ust. 1 ustawy o systemie oświaty wniosek zawiera dane wymagane w procesie postępowania rekrutacyjnego.
- (2) Zgodnie z art. 20 t, ust. 2 ustawy o systemie oświaty wniosek zawiera dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

na posiedzeniu w dniu stwierdza, że:

kandydat/ka/

imię i nazwisko

urodzony/a/ dnia

uzyskał/a/ punktów i został/a/ przyjęty/a/ * , nie został/a/ przyjęty/a/ * do klasy

pierwszej

.....

/wpisać właściwą szkołę/

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:
4. Członek:
5. Członek:

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący/a dowodem osobistym
seria i numer

wydany przez

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
oświadczam, że*
.....
.....
.....

.....
Podpis

* wypełniamy do każdego zaznaczonego kryterium.