

**Zasady rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny
w Mszalnicy
na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.**

I WSTĘP

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia /załącznik nr 1/ lub wniosku /załącznik nr 2/, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Mszalnicy.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane będą:
 - dzieci urodzone w roku 2007 i starsze, które posiadały decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.;
 - dzieci urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r. na wniosek rodziców.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2015/2016 przyjmowane będą:
 - dzieci urodzone w 2008 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego;
 - dzieci urodzone w 2009 roku.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w punkcie III.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **29 sierpnia 2014 r.**

III KRYTERIA

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Realizacja rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w Szkole Podstawowej w Mszalnicy	2
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej w Mszalnicy	2
3.	Samotne wychowywanie kandydata	1
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności	1
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1
6.	Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kamionka Wielka	3

IV WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA

1. Oświadczenie o spełnieniu danego kryterium.

V HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie dokumentów / wniosków – od 3 marca do 25 kwietnia (po tym terminie dokumenty mogą być przyjęte za zgodą dyrektora szkoły).
2. Od 26 do 30 kwietnia weryfikacja wniosków /spełnianie kryteriów/.
3. Do 6 maja ogłoszenie wyników rekrutacji – wstępna lista przyjętych (weryfikowana pisemnie / ustnie do 9 maja).
4. Ogłoszenie listy przyjętych uczniów - 12 maja.
5. Od 19 maja do 31 sierpnia rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc.

VI KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
 - przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów w terminach określonych w punkcie V,
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska

kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
 Tel.

ZGŁOSZENIE
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata</i>			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata - matki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata – ojca, o ile adres jest inny niż w wierszu 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	

Informacja:

Dane osobowe zawarte w pkt. 1 – 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz.2572 z późn. zm.) oraz przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy prostowania danych, jeśli są nieaktualne i niekompletne.

Oświadczenie woli:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Mszalnica, dnia

.....
 /czytelny podpis rodzica / opiekuna/

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Mszalnica, dnia

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
Tel.

WNIOSEK
o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny
w Mszalnicy
kandydata spoza obwodu szkoły

I. Dane osobowe kandydata i rodziców⁽¹⁾.

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata			
4.	Imię / imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata - matki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata – ojca, o ile adres jest inny niż w wierszu 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon kontaktowy	
			Adres e-mail	

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Statucie Szkoły oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁽²⁾.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ⁽²⁾	TAK	NIE
1.	Realizacja rocznego przygotowania przedszkolnego	Oświadczenie o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bł. Kroliny Kózkówny w Mszalnicy		
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej w Mszalnicy w		

		roku szkolnym 2014/2015		
3.	Samotne wychowanie kandydata	Oświadczenie, że rodzic jest osobą samotnie wychowującą kandydata		
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności		
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
6.	Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kamionka Wielka		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w tabeli:

.....
.....
.....
.....

Informacja:

Dane osobowe zawarte w pkt. 1 – 6 są obowiązkowe, zgodnie z art. 20u, ust 1 ustawy o systemie oświaty. Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz.2572 z późn. zm.).

W przypadku przyjęcia kandydata do szkoły Podstawowej dane osobowe będą przetwarzane w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/u/ prawo do wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania danych, jeśli są nieaktualne lub niekompletne.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne aktualnym stanem faktycznym (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego).

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Data przyjęcia wniosku

- (1) Zgodnie z art. 20 t, ust. 1 ustawy o systemie oświaty wniosek zawiera dane wymagane w procesie postępowania rekrutacyjnego.
- (2) Zgodnie z art. 20 t, ust. 2 ustawy o systemie oświaty wniosek zawiera dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1.

2.

3.

na posiedzeniu w dniu stwierdza, że:

kandydat/ka/

/ imię i nazwisko/

urodzony/a/ dnia

uzyskał/a/ punktów i został/a/ przyjęty/a/*, nie został/a/ przyjęty/a/* do klasy
pierwszej Szkoły Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Mszalnicy.

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

Oświadczenie wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący/a dowodem osobistym
seria i numer

wydany przez

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
oświadczam, że*

.....
.....
.....

.....
Podpis

* wypełniamy do każdego zaznaczonego kryterium.